

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
Протокол № 2
от «25» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета
Протокол № 3
от «25» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
В.И. Марданшина
Введено в действие приказ № 35
от «29» 03 2019 г.

**Положение о Программе развития
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ**

I. Общие положения

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан (далее- Учреждение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7ч. 3ст. 28);

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

-Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР- 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектами Российской Федерации»);

-Устав Учреждения;

-Локальные нормативные акты: положение и порядок приема детей в Учреждение, договор между родителями и Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее- Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющих ход развития образовательной организации или под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет;

- 1.6 По функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе с учетом требований по ФГОС ДО.
- 1.7 Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласуется с Учредителем.
- 1.8 Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.9 Положение о Программе разрабатывается и принимается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.10 В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1 Главной целью Программы является создание организационно-управленческих, программно-методических условий для осуществления качественного оказания образовательных услуг в Учреждении в условиях действующего законодательства.
- 2.2 Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей:
- обеспечить право семьи на оказание ей помощи в сохранении и укреплении физического и психического здоровья ребенка;
 - в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
 - всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического, социального развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.
- 2.3 Основными задачами Программы являются:
- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Учреждения;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования её стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.4 Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения;
 - организационная: формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1 Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2 Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается на педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива на основании решения педагогического совета.
- 3.3 Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы, задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур: представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно установленному порядку) о результатах реализации Программы за учебный год, принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет; закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления, педагогический совет.

4.1.2. После принятия и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в срок до 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, утверждается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения и принятия на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритета муниципального образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку нормативным документом;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, принимается педагогическим советом Учреждения.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание, выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в протоколах, отчетах, результатах мониторинга, тестах, презентациях.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах приложениях, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (приложение).

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

Заведующій муніципального
автономного дошкільного
образовательного утворення
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан
Д/В.Ш. Марданшина/

